



NPO法人タイガーマスク基金 非常勤スタッフ募集のお知らせ

- ・ 仕事内容 NPO法人運営のバックオフィス業務
- ・ 勤務形態 非常勤（パート）
- ・ 職種 事務・イベント準備・経理補助・庶務等
- ・ 勤務場所 大宮オフィス（埼玉県さいたま市大宮区）
- ・ 時給 1,300円（試用期間は時給1,200円）
- ・ 交通費支給（片道上限500円）
- ・ 試用期間 概ね3カ月間の予定
- ・ 勤務頻度 一日3～4時間を週2回程度
- ・ 勤務時間 13：00～16：00又は17：00
（1カ月ごとのシフト制、曜日は応相談）
- ・ 休日・休暇 土日祝日、夏期休暇、年末年始
- ・ 契約期間 原則1年契約、更新あり【必要なスキル・経験等】

【必要なスキル】

- ・ Microsoft（Excel、Word、PowerPoint）の基本的な操作ができる方
- ・ コミュニケーションスキルがある方
- ・ 企業やNPOなどでの実務経験が3年以上ある方
- ・ 文章作成が好きな方

【求める人材像】

- ・ タイガーマスク基金の理念に共感してくださる方
- ・ 子ども、若者支援に関心がある方
- ・ 業務に対して誠実に取り組める方
- ・ 主体的に業務に取り組み、臨機応変に自分で工夫しながら進められる方
- ・ 変化に柔軟に対応でき、周囲と協力して行動できる方
- ・ 自分の健康管理や精神状態についてきちんと把握ができ自己管理ができる方

・**応募書類**

- (1) 履歴書（書式自由）
- (2) 職務経歴書（書式自由）
- (3) 志望動機（書式自由・800～1,000字）

・**応募方法**

上記書類をPDFにして、ギガファイル便 (<https://gigafile.nu/>) にアップロードし、タイガー事務局宛にメールにてお知らせください。

・**応募締切** 2023年10月31日（火）

・**選考プロセス** 一次選考：書類審査
 二次選考：面接

※選考結果はメールにてお知らせいたします。

※採用・不採用の理由に関するお問い合わせには
対応できませんので予めご了承ください。

問い合わせ先

NPO法人タイガーマスク基金「スタッフ採用係」

Email info@tigermask-fund.jp



**子ども・若者支援に
関心がある方の
ご応募を
お待ちしております！**